О У „Г Е О М И Л Е В“, С. Б Е Л О З Е М, О Б Л А С Т П Л О В Д И В
с. Белозем, община Раковски, ул. „Родопи“ №40; тел: 08956783332; e-mail: info-1602507@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ РД-10-1553
10.09.2026 година

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 , т. 24 от Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ПВТР, ПБУВОТ в ОУ „Гео Милев“, с. Белозем, във връзка с опазване живота и здравето на ученици, учители и служители и осигуряване на строг пропускателен режим в сградата на училището през учебната 2026/2027 г.

I. ЗАБРАНЯВАМ:

1. По всяко време на денонощието **УЧЕНИЦИТЕ**:

   - Да се качват на покривите на учебната сграда, да се катерят по дърветата в училищния двор, да прескачат оградата на училището.
   - Да внасят в сградата на училището алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали. /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и други животозастрашаващи предмети/.
   - Да сядат или да се надвесват от прозорците на класните стаи.
   - Да сядат или да се пързалят по парапетите на стълбищата, както и да се надвесват над тях.
   - Да пушат и/или използват вейпове в сградата на училището, в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход, както и на 200 м. в диаметър от училищната сграда.
   - Да палят огньове от отпадни и други материали в двора на училището.
   - Да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
   - Да ползват противопожарните уреди /пожарогасители и др./

2. По време на учебните занятия УЧИТЕЛИТЕ:

   - Да освобождават ученици от часовете, преди да е ударил звънецът за излизане.
   - Да изпращат ученици извън училище по различни причини по време на учебни часове.

3. Влизането на външни лица в сградата на училището по време на учебни занятия с изключение на посетители при Директор, заместник-директори, счетоводител, домакин, технически секретар, педагогически специалисти с изрично тяхно съгласие.
4. Посещение при учителя по време на учебен час.
5. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия в сградата и двора на училището.
6. Влизане и паркиране в двора на училището на МПС.
7. Допускане на животни в двора на училището.
8. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на сградата на училището.

II. НАРЕЖДАМ

1. При необходимост ученикът/ ученичката да бъде освободен/а от учебни занятия по здравословни причини, като учителят или медицинската сестра задължително да уведомят родителите
2. Охранителят, който е на смяна, както и дежурните учители за деня, строго да следят за реда и дисциплината по време на междучасия, както и за изпълнение на настоящата заповед
3. Спазването на пропускателен режим, както следва:

3.1 В училището се допускат свободно: Директор, заместник- директори, учители и служители.

3.2 Учениците се допускат в сградата на училището след представяне на ученическа лична карта.

4. Външни лица се допускат в сградата на училището след:

4.1 представяне на документ за самоличност на охранителя, който вписва в Дневника за посещения имената на посетителя, в колко часа е влязъл и при кого отива.

4.2 Уточнява повода за посещението и след взето съгласие от търсеното служебно лице, посетителят се допуска в сградата на ОУ „Гео Милев“.

5. Влизането на МПС в района на ОУ „Гео Милев“ е ЗАБРАНЕНО. Допускат се само автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес и извършване на товаро-разтоварна дейност при определени условия.
6. Вратата, през която минава МПС, да бъде заключена винаги, с изключение на изключенията описани в т. 5
7. При нарушение на обществения ред и престъпления, застрашаващи сигурността на учениците и служителите на училището, охраната уведомява дежурните полицаи от РПУ - Белозем.

III. УТВЪРЖДАВАМ

1. Правилник за организиране на пропускателния режим

Настоящата заповед да се публикува на училищния сайт от определеното длъжностно лице до 16.09.2026 г.

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическия и непедагогическия персонал за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД - Валентина Коларова и Генка Геройска.

ДИАНА ГЕНОВА
Директор на ОУ „Гео Милев“
с. Белозем